

MANUAL DE USUARIO SOLICITANTE DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EN ARCHIVOS DE TITULARIDAD ESTATAL GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y BELLAS ARTES





INDICE

IND	ICE	3
1	INTRODUCCIÓN	4
2 TITU CUL	NORMATIVA PARA LA SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EN ARCHIVOS DE JLARIDAD ESTATAL GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO TURAL Y BELLAS ARTES	.4
3	ANTES DE EMPEZAR	4
4	ACCESO AL PROCEDIMIENTO	5
5	PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	8
6	VER SOLICITUDES PRESENTADAS	۱5
7	ACCESO A COMUNICACIONES, REQUERIMIENTOS Y RESOLUCIONES	18



1 INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento es servir de guía para la solicitud de utilización de espacios en archivos de titularidad estatal gestionados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes, el documento explica:

- Cómo hacer una solicitud.
- Cómo volver al borrador de una solicitud guardada y no enviada.
- Cómo consultar el estado de las solicitudes presentadas.
- Cómo acceder a las comunicaciones, requerimientos y resolución de un expediente.

2 NORMATIVA PARA LA SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EN ARCHIVOS DE TITULARIDAD ESTATAL GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y BELLAS ARTES

- <u>Ley 33/2003</u>, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- <u>Ley 25/1998</u>, de 13 de julio, de modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público (artículo 55.2).
- Orden de 18 de enero de 2000, por la que se establecen las tarifas de los servicios o actividades sujetos a la tasa por utilización de espacios en museos y otras instituciones culturales del Ministerio de Educación y Cultura (artículo 4, apartados 1 y 2).
- <u>Resolución de 15 de diciembre de 2009</u>, de la Subsecretaría del Ministerio de Cultura, por la que se establece el procedimiento para la liquidación y el pago por vía telemática de la Tasa con código 037: tasa por utilización de espacios en museos y otras instituciones culturales del Ministerio de Cultura.

3 ANTES DE EMPEZAR

Para realizar solicitudes a través de la Sede electrónica, el acceso se realiza a través de la plataforma Cl@ve. Más información en <u>https://clave.gob.es/</u>.



4 ACCESO AL PROCEDIMIENTO

El acceso a la Sede Electrónica del Ministerio de Cultura se realiza desde el siguiente enlace: <u>https://cultura.sede.gob.es/</u>



Una vez dentro, dentro de la opción "*Procedimientos"* se debe seleccionar el apartado "Archivos".



Para continuar, se selecciona en la nueva página el procedimiento "*Utilización de espacios en archivos de titularidad estatal gestionados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes*":

CIO PROCEDIMIENTOS - MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA	
de / Archivas	
Archivos	Utilidades
Yesentaclán de saliciludes o la Subdilección General de los Archivas Estatales	Paga electránico de tasos
Procedimientos de la categoría Archivos	Otras Sedes
2 procedimientos	Quejas y sugerencias
HATAC	Validación de certificados y firmas
Licencias de uso y reproducción de documentos en Archivos de titularidad estatal +	Verificación de documentos con código seguro
NEVO	Oficinas de registro - Cliãve
Utilización de espacios en archivos de titularidad estatal aestionados por la Dirección General de	Oficinas de registro
Patrimonio Cultural y Bellas Artes	Cartas de servicios
	Calendaria de días inhábiles

En la siguiente página, se selecciona el Archivo del que se quiere pedir autorización para la utilización de espacios:



Una vez que accedemos a esta página podemos encontrar la legislación relacionada con el procedimiento. Para continuar con el procedimiento electrónico se pulsa la opción "*Acceder al procedimiento*":

in state	Sede Elect Ministerio de Culto	rónica ura y Departe			
INICIO P	ROCEDIMIENTOS · MIS EXPED	ENTES MIS NOTIFICACIONES	AYUDA		
Inicio / Archivo	a / Fortada				
Gene Desde esto Bellos Artes Régimen Ju - Lay 33/2 - Lay 25/1 (orticulo - Orden d	vidico de Aplicación a página poció presentor una solicitu uridico de Aplicación 1003, de 3 de noviembre, de Patrima 1996, de 13 de juico, de madificación o 15520, le 18 de encore de 2000, por la que se	io de las Administraciones Públicas.	vos de litularidad estatal gestiona	das por la Dirección Genero de las Prestaciones Patrimor	aí de Patrimonio Cultural y niales de Catàcler Público
culturale • Resoluci telemáti	es del Ministerio de Educación y Cultu ón de 15 de diciembre de 2009, de la ica de la Taso con código 037; tasa g	a (artículo e, apartados 1 y 2). Subsecretaria del Ministerio de Cult or utilización de espacios en museo	tura, por la que se establece el pro	ocedimiento para la liquidad Ministerio de Cultura,	ción y el pago por vía Acceder al Procedimiento

Una vez que se accede al procedimiento ofrece una pantalla con información sobre los requisitos de acceso y hay que pulsar el botón **"Acceso con Cl@ve"**

	MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE			
Ministerio de	ectrónica Cultura y Deporte			
INICIO PROCEDIMIENTOS V MIS	EXPEDIENTES MIS NOTIFICACION	ES AYUDA		
Acceso a la sede				5
Accesso con d@ve Requisitos genero	lles			

A continuación se muestra una pantalla para elegir el método de identificación:



5 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez que se accede con clave aparecerá el siguiente formulario para rellenar la solicitud, la primera parte serían los datos del solicitante.



Solicitud dirigida	a: Archivo de la Corona de Aragón	
		(*) Campo obligatorio
Actúa	En nombre propio o de otra persona física	
	 En representación del interesado (físico / jurídico) 	
Solicitante		
desertion of		

La solicitud puede ser cumplimentada:

- Por el solicitante, en nombre propio

(Si las solicitudes de entidades jurídicas se realizan con el certificado de la entidad se debe elegir esta opción para que la autorización vaya a nombre de la entidad)

Actúa	 En nombre propio a de atra persona física
	 En representación del interesodo (fisico / jurídico)
Solicitante	
Nombre	
Gód, de idenfificación	
Correo electrónico*	
teléfono	
	en en en el estado en el estado en el company (company) coloren company (coloren el company) en el est 1 de la 1 de 20/2018)

- En representación del solicitante. En este caso, el solicitante es el representado; la solicitud la cumplimenta el representante, quien deberá aportar sus datos y los del solicitante. Asimismo, debe adjuntar el poder de representación a no ser que lo tenga registrado en el REA (Registro



electrónico de Apoderamientos), en cuyo caso Acceda lo verifica al pulsar el botón Comprobar representación.

(Si se va a pedir una autorización por una entidad jurídica y se accede con el certificado de una persona física, se debe elegir esta opción, la persona física es el representante y tiene que acreditarlo)

	 En representación del interesado (físico / jurídico) 		
Solicitante			
ombre	_		
ód, de identificación			
orreo electrónico*			
aléfono	1210-000-000-000-000-000-000-000-000-000		
Representado pe de documiento	NIF		
olectivo	Registro electrónico de apoderamientos	~	
IF/NIE/CIF*		Comprobar Representación	
amber Partie series			
umant/Ration social"			
rimer apelida*			
rimer apelida* agundo apelido			
rimer apelida* agundo apelida arreo electrónica*			

Después deben rellanarse los datos de la solicitud, teniendo en cuenta que algunos campos son obligatorios. El campo "**Espacios a reservar**" se pueden seleccionar varias opciones:

S WIS S		
		DATOS DE LA SOLICITU
Si representa a una Entidad, cargo que ocupa en la Entidad:		
Espacios a reservar: *	Salón de actos	
	Servicio educativo	
	Sala de exposiciones	
	D Patio	
	Exteriores	
	Salas y/o espacios de protocolo	
	Otro espacio	
Fecha de inicio de la actividad: *	60	
Fecha de fin de la	*	

Es obligatorio subir documentación explicativa de apoyo al evento: programa de las charlas, guion del filmación, resumen del proyecto, dossier, tríptico, programación...

Duración en nº de horas/día *				
Para efectuar la siguiente actividad: *				
Subir documentación de ap Tamaño máximo: 15 Mb. Format	ooyo al evento (programa de las cho os permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, git,	# arlas, guion de la filmación, resu titt, png, eps, pát, ods, odt, doc, doc	imen del proyecto, dossier, trip cx, xls, xlsx, csv, xsig, xades	tico, programación}:*
Elegir archivo No se ha se	leccionado ningún archivo			

Después vendría la información sobre Protección de datos personales y Declaraciones y consentimientos, se puede acceder a toda la información pulsando el enlace que se abre en una ventana nueva.



Protección de datos personales

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán incorporados al fichero denominado Gestion de Usuarios de PARES, cuyo responsable es la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deporte (Plaza del Rey 1, Planta 0 - archivos.estatales@cultura.gob.es). La finalidad del tratamiento del fichero es mantener actualizada la información personal de los usuarios de los Archivos Estatales para el control de acceso a las Salas de Investigadores y del Patrimonio Documental consultado en las mismas y la prestación de servicios a los usuarios del Portal de Archivos Españoles. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por coreo postal. Los datos personales cumplimentados en el presente formulario se podrán incorporar al sistema de gestión de usuarios de los Archivos Estatales con el fin de gestionar la presente solicitud en el ejercicio de las funciones públicas correspondientes Puede consultar información adicional y detallada sobre la protección de sus datos.

Declaraciones y consentimientos

Puede consultar las condiciones para la utilización de Espacios de Archivos Estatales

La persona solicitante declara que los datos personales Incluidos en la presente solicitud son fidedignos. Asimismo, se compromete a cumplir con todos los compromisos incluidos en el apartado de condiciones para la utilización de espacios en Archivos Estatales de la presente solicitud. La persona solicitante Graciones de condiciones para la utilización de espacios en Archivos Estatales de la presente solicitud. La persona solicitante declara conocer y aceptar las disposiciones, avisos y declaraciones señaladas en el presente formulario sobre protección de datos y acceso a los archivos. *

En esta parte de Protección de datos personales y Declaraciones y consentimientos el primer tic

es obligatorio:



Después existen dos opciones "Guardar Borrador" o "Enviar". Se puede seleccionar "Guardar Borrador":

Para poder ver los borradores de solicitudes no presentadas se debe acceder al procedimiento con el Acceso con cl@ve, los borradores aparecerán en la parte superior de la pantalla:

: iš:	OBERNO PENETIANO EESTANA DE CULTURA Y DEPORTE	Sede Ministeri	electrónio io de Cultura y De	CO eporte					
INICIO	PROCEDIMIEN	itos 🔻	MIS EXPEDIENTES	MIS NOTIFICACIONES	AYUDA				
Inicio / Arch Borrador Utilizació	hives / Formulario es 🔹	en archivos	de titularidad estatal	gestionados por la Direcci	ón General de	Patrimonio Cultur	al y Bellas Artes		
Solid 2523	citud de 3955)	autor	ización par	a utilizar espo	acios en	los Arch	ivos Estat	ales (SIA:	

El borrador se puede editar en cualquier momento pulsando en el icono del lápiz:

Cuando se quiere enviar la solicitud, basta con pulsar en "Enviar":

Una vez rellenados todos los datos necesarios, aparecerá la siguiente pantalla:

mpromisc rsona solic	Confirmación del envio de datos	×
ra conoc ar las disp	Solicitante	
ario sobre	Nombre y apellidos	
o a los ar	Documento identificativo	
sona soli isentimiei luido en ución de	Correo electrónico	
les, PARE erio de Ci te	Datos	
	Ver datos de la solicitud en PDF ⊑*	
	Ver datos a firmar 🔻	
	Firma	
		Firmar

Seleccionamos el método de firma, y si estamos de acuerdo, damos nuestro consentimiento y firmamos la solicitud.

Si todo ha ido bien, aparecerá la siguiente pantalla confirmando el registro de la solicitud:

, Envío correcto	. Sus datos han sido guardados correctamente.	
ia / Solicitud / Utiliza	ción de espacios en archivos de titularidad estatal gestionados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Belias Arte	5
Utilizació	n de espacios en archivos de titularidad estatal	Utilidades
gestionad	dos por la Dirección General de Patrimonio	Quejas y sugerencias
Cultural y	r Bellas Artes	Soparte técnico
Cultural y Sesde esta página Sestionados por la	/ Bellas Artes a podrá presentar una solicitud de utilización de espacios en archivos de titularidad estatal a Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes	Soporte técnico Validación de certificados y firmas
Cultural y Desde esta págint gestionados por ic	/ Bellas Artes a podră presentar una solicitud de utilización de espacios en archivos de titularidad estatal a Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes Lustificante registro Solicitud	Soporte técnico Validación de certificados y firmas Verificación de documentos con código seguro

También, en esta pantalla, desde los botones "**Justificante registro**" y "**Solicitud**", se puede acceder a los documentos PDF de ambos. Estos documentos pueden descargarse en cualquier momento desde la pantalla Mis expedientes de la sede electrónica.

6 VER SOLICITUDES PRESENTADAS

El seguimiento de las solicitudes presentadas se puede realizar desde la sede electrónica, en **"Mis** expedientes".

Aparecen todos las solicitudes presentadas en la sede y el estado de tramitación en el que se encuentran:

Aquí también estaría toda la documentación relacionada con el procedimiento como la **solicitud**, **las comunicaciones, requerimientos y la resolución**.

Mis expedientes Listado de expedientes ordenado por l		
Filtrar 🔻		
Todos	42 25 de enero, 2023	
Archivos	³⁹ <u>10211-00026632</u>	
Otras solicitudes, escritos o comunico	Utilización de espacios en archivos de titularidad estatal gestionados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes	
Xacobeo 2021	Solicitado	
Protección de datos personales		
Certificación	Solicitud 🖻 Comunicaciones 🖸 Requerimientos 🗅 Resolución	

Si hay muchas solicitudes también se puede filtrar para la búsqueda:

NICIO PROCEDIMIENTOS - MIS EXPEDIE	NTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA
nicio / Mis expedientes	
Mis expedientes Listado de expedientes ordenodo por fecho	
Todos 37	23 de enero, 2023
Archivos 34 Otras solicitudes, escritos o comunicaciones 3	01504-00026597 Licencias de uso y reproducción de documentos en Archivos de titularidad estatal Solicitado
Xacobeo 2021 Protección de datos personales	Salicitua D Comunicaciones D Regonimientos D Resolución
Certificación Recursos y reclamaciones	19 de enero. 2023 10211-00026521

Se puede buscar por el número del expediente, por fecha, perfil o estado:

1	obierno E españia	MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE				
	Sede	electrónica o de Cultura y Deport	e			
INICIO PROCEDIA	MIENTOS 🔻	MIS EXPEDIENTES MIS	NOTIFICACIONES AYUE	DA		
Mis exped Listado de expedier Filtrar 🔺	ientes ^{ites ordenado po}	or fecha				
Buscar por identi XXXXX-XXXXXX	ficador <mark>de expe</mark> XX	diente				
Ordenar por	Perfil	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	_	

7 ACCESO A COMUNICACIONES, REQUERIMIENTOS Y RESOLUCIONES

Comunicaciones

Cada vez que exista algún trámite relacionado con el expediente llegará un aviso al correo electrónico cumplimentado en la solicitud. Cuando se envíe una Comunicación llegará un correo de aviso, se debe acceder a la **"Sede Electrónica"**, a **"Mis Expedientes"** y pulsar en **"Comunicaciones":**

Se pueden consultar los "pdf" de las comunicaciones:

Mis expedientes istado de expedientes ordenado por fec	ha
Filtrar 🔻	
Todos	42 25 de enero, 2023
Archivos	³⁹ <u>10211-00026632</u>
Otras solicitudes, escritos o comunicaci	Utilización de espacios en archivos de titularidad estatal gestionados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes
Xacobeo 2021	3 Solicitado
Protección de datos personales	
Certificación	Salicitud 🖻 Comunicaciones 🗅 Requerimientos 🗅 Resolución
Recursos y reclamaciones	COM_129845.pdf 108.361 kb

Requerimientos

En la tramitación puede ser que se tenga que subsanar algún dato o documento, por lo que el usuario solicitante puede recibir un requerimiento. En las utilizaciones de espacios que requieran pago de tasas, se enviará al solicitante un requerimiento de pago. Llegará un aviso al correo electrónico cumplimentado en la solicitud. Para acceder al requerimiento se tiene que acceder a la sede electrónica a Mis Expedientes y pulsar en **Requerimiento**.

Una vez que se pulsa en Requerimiento aparecerán los requerimientos y la fecha límite de comparecencia, se debe acceder a ellos.

5 de chero, 20	23				
0211-00026	<u>632</u>				
atrimonio Cul	tural y Bellas Ar	nivos de invidridad es fes	statal gestionados por	la Dirección General de	2
olicitado					
Olicitado					
Solicitud	Comunicaciones	Requerimientos 1	🗅 Resolución		
Comparecer	requerimiento 2	5/01/2023 antes del (08/02/2023 23:59:59		

Para continuar hay que comparecer mediante firma electrónica, se otorga el consentimiento, se elige el método de firma y se pulsa en continuar:

	tén ment			10011.00	00//00		
NOTITICAC Requerimiento -	ION ASOCIO Notificación po	ada al exp r comparecencia	a pealente	10211-00	026632		
Va a procederse a	s visualizar la inform	nación de la notific	acion asociada al	expediente 10211	-00026632 con cód	igo de identificac	ión 14995 y concepto: REC
	dimiento	minoar para nima	na recepción de n	a nonneación, io q	loe conilevara la co	mparecencia.	
a boy miconsor	inicito						
Seleccione met	odo de firma						
O Firma con cert (@firma/Autofi	ificado (ma)						
Permite firmar me electrónico a un	certificado						
digital instalado :	en el						
Más informacia	agaaor. 5n						
Firma básica (i	Firma no						
criptográfica) Sólo requiere vol	vera						

Después ofrecerá esta pantalla para responder al requerimiento, se puede también adjuntar un documento si así se solicita en el requerimiento (En el caso de las autorizaciones con abono de tasas es obligatorio adjuntar el justificante de pago de la tasa con el modelo 990):

o / Requeimiento		
Contestar al ^{aquerimiento} de doc	requerimiento 25/01/2023 umentación	
rocedimiento	Utilización de espacios en archivos de titularidad estatal gertionados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes	
acha	2023-01-25 4:27:51	
lotiva	Pago tosos	
amentario tramitador	REG_7037.pdf	
etpuesta;		
		k

the

Se selecciona el método de firma y se pulsa en enviar para que a la unidad de tramitación le llegue la respuesta:

Resolución

Cuando se emita la resolución del expediente se enviará un aviso al correo consignado en la solicitud. Para consultar una resolución se debe entrar en la Sede Electrónica en Mis Expedientes y pulsar en **"Resolución".**

25 de ener	ro, 2023				
10211-00	026632				
Utilización Cultural y	de espacios en arch Bellas Artes	iivos de titularidad	estatal gestionac	os por la Direcciór	General de Patrimonio
Resuelto					
Resound					
	Denis				
Solicitud	Comunicaciones	Requerimientos	🗅 Resolución		

Pulsar en "Resolución" y se indica la fecha límite de comparecencia.

0011 00	00//00		
tilización	de espacios en arch	nivos de titularidad	estatal gestionados por la Dirección General de Patrimonio
ultural y	Bellas Artes		
esuelto			
Solicitud	Comunicaciones	Requerimientos	C Resolución
Solicitud	Comunicaciones	🗅 Requerimientos	C Resolución

Para continuar hay que comparecer mediante firma, se otorga el consentimiento, se elige el método de firma y se pulsa en continuar:

Va a procederse a visualizar la inf 01.504-00026205 - 129697.Pulse en	ormación de la notific Continuar' para firma	acion asociada al e) r la recepción de la r	xpediente 01504-00026205 notificación, lo que conllev	con código de identificación 1 /ará la comparecencia.	4979 y concepto: D
Doy mi consentimiento					
Seleccione metodo de firma					
 Firma con certificado (@tirmar/Autotirma) Fermite firmar mediante DNI electrónico a un certificado digital initialado en el dispositivo o navegador, Más información 					
Firma básica (Firma no criptográfica) Sólo requiere volver a Identificase mediante citive. Más información					

Se puede descargar la resolución ya firmada:

Sede electrónica Ministerio de Cultura y Deporte	
INICIO PROCEDIMIENTOS - MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA	
Inicio / Resolucion	
Descarga de resolución Expediente 01504-00026205	
Descargar Resolucion	_
Volver al expediente	