|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| MINISTERIO DE CULTURA |



**AYUDAS DESTINADAS A PROYECTOS CULTURALES CON ESPECIAL IMPACTO SOCIAL**

**MODELO NORMALIZADO II: CRONOGRAMA DE DESARROLLO POR FASES**

*En el documento deberá constar, de forma clara y precisa, que las actividades a desarrollar por la entidad beneficiaria en la ejecución del proyecto suponen, al menos, el 65% del tiempo total de duración del proyecto. Será firmado electrónicamente y de forma visible por la persona que representa legalmente a la entidad que solicita la ayuda.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Nombre de la entidad |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** | Título del proyecto |
| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** | **DD-MM-AAAA** | **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO** | **DD-MM-AAAA** |
| **Fecha de inicio de ejecución de actividades** | **DD-MM-AAAA** | **Fecha de fin de ejecución de actividades** | **DD-MM-AAAA** | **Porcentaje de tiempo dedicado a la ejecución de actividades sobre la duración total del proyecto** | Ejemplo: 70% |
| **Denominación de la fase** | **Fechas previstas**(deben estar dentro del periodo de ejecución de la convocatoria) | **Principales actuaciones a realizar en esta fase**(deben corresponder a actuaciones descritas en la memoria del proyecto) | **Cuantía del gasto en esta fase** |
| *Ejemplo: Diseño de la comunicación* | **a** | **DD-MM-AAAA** | *Ejemplo: Diseño de folletos y creación de un plan de comunicación en RRSS* |  |
|  | **De**  | **DD-MM-AAAA** |  |  |
| **a** | **DD-MM-AAAA** |
|  | **De**  | **DD-MM-AAAA** |  |  |
| **a** | **DD-MM-AAAA** |
|  | **De**  | **DD-MM-AAAA** |  |  |
| **a** | **DD-MM-AAAA** |
|  | **De**  | **DD-MM-AAAA** |  |  |
| **a** | **DD-MM-AAAA** |
|  | **De**  | **DD-MM-AAAA** |  |  |
| **a** | **DD-MM-AAAA** |
| **SUMA TOTAL DE LOS GASTOS DE TODAS LAS FASES**(debe coincidir con el **total de gastos** del **resumen de gastos** del presupuesto) |  |  |

*Podrán añadirse a este documento tantas filas como sea necesario para el desglose de las actividades*